

## شرح وظایف کمیسیون حقوقی و برنامه ریزی سازمان نظام مهندسی استان

- ماده ۱- تشکیل جلسات کمیسیون به منظور تحقق بخشیدن به اهداف سازمان نظام مهندسی در راستای وظایف محوله
- ماده ۲- تنظیم و تقویم جلسات سالانه کمیسیون
- ماده ۳- بررسی، جمع آوری و تنظیم اطلاعات مورد نیاز جهت ارائه نظرات و آراء مشورتی در ارتباط با مسائل حقوقی، لوائح قانونی و تصویبنامه ها و دستورالعملها و اساسنامه ها
- ماده ۴- تهیه گزارشات عملکرد کمیسیون حقوقی و انجام مکاتبات لازم با سازمان
- ماده ۵- تهیه فرآیند برنامه کاری کمیسیون و انجام اصلاحات لازم در صورت نیاز
- ماده ۶- بازنگری آیین نامه های داخلی کمیسیون در صورت نیاز
- ماده ۷- تشکیل کار گروههای کارشناسی جهت استفاده از نظرات کارشناسی استان
- ماده ۸- شرکت اعضا در جلسات حقوقی مرتبط کاری داخلی و خارج از سازمان و در صورت نیاز
- ماده ۹- تهیه و تنظیم گزارشات آموزشی حقوقی جهت اطلاع رسانی به اعضا از طریق سازمان
- ماده ۱۰- تهیه برنامه های کوتاه مدت و دراز مدت برای فعالیتهای سازمان در راستای اهداف قانون نظام مهندسی

ساختمان

The image shows a collection of approximately 15 handwritten signatures in Persian script. Some signatures are accompanied by circular stamps or official seals. The signatures vary in style, from highly stylized and cursive to more legible and formal. The text is arranged in a grid-like pattern across the lower half of the page.