

## بنام خدا

### نظام نامه داخلی کمیسیون انتشارات سازمان نظام مهندسی ساختمان آذربایجان شرقی

ماده ۱- سیاستگذاری، برنامه ریزی، نظارت بر انتشارات نظام مهندسی استان بر عهده کمیسیون انتشارات بوده که جلسات آن در محل سازمان تشکیل و در چهارچوب خط مشی های مصوب هیأت مدیره سازمان انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲- وظایف کمیسیون انتشارات عبارتند از :

۱-۲- بررسی و تصویب خط مشی عمومی در جهت اعتلای حرکت فرهنگی سازمان

۲-۲- اتخاذ تصمیم در مورد تنظیم روابط بین کمیسیون انتشارات با سایر کمیسیونها

۳-۲- تهیه و تنظیم نظام نامه داخلی فصلنامه پیام ارک و خبرنامه سازمان

۴-۲- تبادل تجارب و اطلاعات و همکاری با سایر کمیسیونها و گروههای تخصصی

۵-۲- تلاش در جهت تشویق اعضاء برای همکاری با کمیسیون انتشارات

۶-۲- تهیه آرشیو کامل از دستورالعمل ها و مقررات مربوط به امور سازمان

۷-۲- نشر هرگونه کتاب و جزوه مربوط به گروههای هفتگانه مهندسی ساختمان

۸-۲- تهیه نرم افزارها، فیلم های آموزشی و کافی نت علمی برای استفاده اعضای سازمان

۹-۲- تهیه، چاپ و انتشار آگهی های تبلیغاتی اشخاص حقیقی و حقوقی در وب سایت سازمان و نشریه پیام ارک

براساس ضوابط مصوب سازمان

۱۰-۲- تدوین و اولویت بندی کلیه اطلاعات واصله از ارگانها و کمیسیونها و سایر جهت درج در خبرنامه

۱۱-۲- سایر موارد ارجاعی مربوط به انتشارات از سوی هیأت مدیره

ماده ۳- متصدی کمیسیون انتشارات از بین کارکنان سازمان توسط هیأت رئیسه سازمان انتخاب و به کمیسیون معرفی خواهد شد.

تبصره : متصدی کمیسیون عهده دار هماهنگی های لازم و تنظیم صورتجلسه ها و پی گیری مصوبات و موضوعات لازم خواهد بود.

ماده ۴- رئیس یا یک نفر از اعضای مورد انتخاب کمیسیون انتشارات در صورت لزوم در جلسات کمیته ها و

کمیسیونها و سایر ارکان سازمان جهت تعامل شرکت خواهد کرد.

این نظام نامه در چهار ماده و یک تبصره در جلسه مورخ ۸۶/۴/۹ هیأت مدیره تصویب گردید.

## شرح وظایف کمیسیون آموزش

- ۱- برگزاری دوره های آموزشی موضوع شیوه نامه تمدید و ارتقاء پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی
- ۲- تشکیل کلاسهای آموزشی، سمینارها و کنفرانسها جهت آشنائی اعضا و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حرفه ساختمان با دست آوردهای جدید علمی، فنی و عملی
- ۳- تشکیل کلاسهای بازآموزی جهت آموزش اعضا و صاحبان حرفه ها در بخش ساختمان
- ۴- فراهم آوردن امکانات لازم جهت تبادل نظریات علمی و عملی اعضا با مؤسسات آموزشی و واحدهای صنعتی مرتبط با ساختمان
- ۵- برگزاری آزمونهای مورد نیاز پایان دوره ها و کلاسهای آموزشی و آزمونهای ورودی پایه ۳
- ۶- صدور گواهینامه موفقیت در آزمونها و شرکت در دوره ها و کلاسهای آموزشی و سمینارها و کنفرانسها
- ۷- همکاری و مشارکت با سازمانها و مؤسسات مسئول ذریبط در حرفه ساختمان در جهت تشکیل کلاسهای آموزشی
- ۸- تجهیز کتابخانه سازمان و ایجاد بانک اطلاعات فنی
- ۹- تهیه کتب، مجلات و نشریات مرتبط با موضوع فعالیتهای آموزشی سازمان
- ۱۰- کلیه مواردی که در ارتباط با اهداف آموزشی سازمان بوده و از طرف هیأت مدیره به کمیسیون آموزش ارجاع خواهد شد.
- ۱۱- کلیه کارهای اجرایی مرتبط با موارد فوق الذکر با هماهنگی هیأت رئیسه سازمان خواهد بود. ق ۵/۱۶

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. Some legible text includes:

- کمیسیون آموزش
- مختف زاده
- کمیسیون
- سازمان
- مهر