



سازمان نظام مهندسان ساختمان
شورای مرکزی

تاریخ:

شماره:

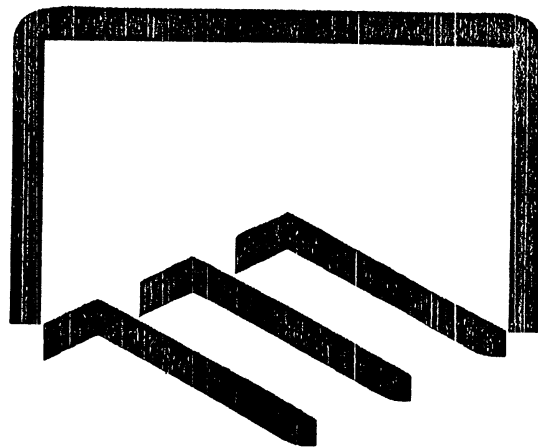
پیوست:

بسمه تعالی

نظام نامه

نحوه تشکیل و اداره دفاتر نمایندگی
سازمان نظام مهندسی ساختمان استان‌ها

آذر ماه ۱۳۹۶



سازمان نظام مهندسی ساختمان
(شورای مرکزی)

مقدمه

در اجرای مواد (۸) و (۱۴) قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴، ماده (۷۶) و بند «ف» ماده (۱۱۴) آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۵ و اصلاحی ۱۳۹۴، به منظور همکاری در تنسيق امور کنترل و نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی و ارتباط بیشتر سازمان استان با اعضای شهرستان ها و ساماندهی مشارکت هر چه بیشتر مهندسان در انتظام امور حرفه ای، نظام نامه نحوه تشکیل و اداره دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان در شهرستان های تابعه، به شرح زیر تدوین می گردد.

ماده ۸: قانون: سازمان های استان می توانند در سایر شهرهای استان و همچنین در مناطق مختلف شهرهای بزرگ مرکز استان در صورت پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب وزیر راه و شهرسازی، در مرکز استان های مجاور که در آنها سازمان استان تأسیس نشده باشد، دفاتر نمایندگی دایر نموده و انجام تمام یا بخشی از وظایف مستمر سازمان در حوزه مربوط را به آن دفاتر محول کنند.

ماده ۱۴ قانون: هیأت مدیره سازمان استان نماینده آن سازمان بوده و دارای هیأت رئیسه ای متسکل از یک رئیس، دو نایب رئیس و یک دبیر برای انجام وظایف خود به ترتیب مندرج در آئین نامه اجرایی خواهد بود و می تواند به تعداد لازم کمیسیون های تخصصی و دفاتر نمایندگی تأسیس نماید. تفویض اختیار هیأت مدیره به این کمیسیون ها و نمایندگی ها از مسئولیت آن هیأت نمی کاهد. رئیس هیأت مدیره، رئیس سازمان استان نیز محسوب می شود.

ماده ۷۶: هیأت مدیره می تواند در جهت اجرای تصمیمات و وظایف محوله تمام یا قسمتی از اختیارات خود را در موارد معین و یا برای مدت محدود و معین به هر یک یا چند نفر از اعضای هیأت مدیره تفویض نماید. همچنین هیأت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به موجب نظام نامه های مربوط به دفاتر نمایندگی و کمیسیون های تخصصی مهندسان هر رشته در شهرستان های تابعه استان واگذار کند. این نظام نامه ها ممکن است در صورت قبول « تأیید شورای انتظامی استان نیز شامل دریافت شکایات انتظامی و رسیدگی مقدماتی نسبت به آنها بر اساس مفاد توافق نامه های منعقد شده و ارسال پرونده به شورای انتظامی استان جهت رسیدگی و صدور رأی باشد.

بند ف ماده ۱۱۴ آیین نامه اجرایی قانون: تهیه و تنظیم نظام نامه های اداری، استخدامی، مالی و معاملات، تشکیلاتی، کمیسیون های تخصصی و دفاتر نمایندگی و سایر نظام نامه های ساختاری نظام مهندسی استان ها، به طور همسان برای سراسر کشور.



نارسخ

شماره:

پیوست:

ماده ۱- تعاریف

در این نظام نامه، واژگان و عبارات نامبرده در این ماده در تعاریف مشروح زیر به کار می‌رود:

- ۱-۱- قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفندماه ۱۳۷۴
- ۱-۲- آئین‌نامه: آئین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن‌ماه ۱۳۷۵ و اصلاحیه‌های بعدی آن.
- ۱-۳- شورای مرکزی: شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان.
- ۱-۴- سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان‌ها.
- ۱-۵- هیأت مدیره: هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان‌ها
- ۱-۶- دفتر نمایندگی: دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان‌ها در مرکز استان و شهرستان‌های تابعه.
- ۱-۷- هیأت اجرایی دفتر نمایندگی: هیأتی که به منظور اداره دفتر نمایندگی از طریق روند مشروح در این نظام‌نامه انتخاب می‌گردند.
- ۱-۸- رئیس دفتر: رئیس دفتر نمایندگی
- ۱-۹- نایب رئیس دفتر: نایب رئیس دفتر نمایندگی
- ۱-۱۰- عامل خزانه‌دار: عامل خزانه‌دار مطابق با نظام‌نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای مرکزی.
- ۱-۱۱- گروه عمران: شامل رشته‌های مهندسی عمران، نقشه برداری و ترافیک
- ۱-۱۲- گروه تأسیسات: شامل رشته‌های مهندسی تأسیسات برق و مکانیک
- ۱-۱۳- گروه معماری و شهرسازی: شامل رشته‌های مهندسی معماری و شهرسازی
- ۱-۱۴- اعضای دفتر نمایندگی: کلیه اعضای سازمان استان اعم از دارای پروانه اشتغال به کار یا بدون پروانه اشتغال به کار که محل اقامت آن‌ها در حوزه دفتر نمایندگی شهرستان مربوطه باشد.

ماده ۲- نحوه تأسیس دفتر نمایندگی

هیأت مدیره می‌تواند وفق مواد (۸) و (۱۲) قانون و ماده (۷۶) آئین‌نامه، نسبت به تأسیس دفتر نمایندگی در شهرستان‌های تابعه استان، در مرکز استان و در کلان شهرها به تعداد لازم، اقدام نماید.

ماده ۳- ساختار دفتر نمایندگی

۱-۳- دفتر نمایندگی بر اساس تعداد اعضای دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی معین در رشته‌های مذکور در ماده ۶ قانون به دو درجه ۱ و ۲ تقسیم می‌شوند:

۱-۳-۱- دفتر نمایندگی درجه ۱: دفتری که دارای ۵۰۰ نفر عضو دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی معین و بیشتر از آن باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱-۲-۳- دفتر نمایندگی درجه ۲: دفتری که دارای کمتر از ۵۰۰ نفر عضو دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی معتبر باشد.
۲-۳- ملاک محل اقامت اعضای دفتر نمایندگی برای اشخاص دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی نشانی مندرج در ظهر آخرین پروانه مذکور و برای اعضای بدون پروانه اشتغال به کار مهندسی، نشانی اعلام شده در پرونده عضویت در سازمان استان است.

۱-۲-۳- اقامتگاه جایی محسوب میشود که عمده فعالیت حرفه‌ای عضو در آن حوزه باشد.

۳-۳- درجه دفتر نمایندگی در ابتدای هر دوره آن هیأت اجرایی دفتر نمایندگی، تعیین و تا پایان آن دوره ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴- نحوه تعیین هیأت اجرایی دفتر نمایندگی

۱-۴- هیأت مدیره هر استان در خصوص نحوه انتخاب هیأت اجرایی دفتر نمایندگی، تصمیم‌گیری می‌کند، اما در هر صورت نحوه اداره دفتر نمایندگی اعم از اینکه تصمیم هیأت مدیره منبى بر برگزاری انتخابات برای تعیین هیأت اجرایی دفتر نمایندگی یا انتخاب مستقیم توسط خود باشد بر اساس این نظام‌نامه خواهد بود.

۳-۴- نحوه انتخاب هیأت اجرایی دفتر نمایندگی در کل شهرستان‌های یک استان باید یکسان بوده و یکی از روش‌های انتخاب مستقیم توسط هیأت مدیره یا برگزاری انتخابات باشد و نمی‌توان در بعضی از شهرستان‌ها به روش انتخاب مستقیم و در مابقی به روش برگزاری انتخابات، عمل نمود.

۳-۴- انتخاب مستقیم توسط هیأت مدیره:

۱-۳-۴- دفتر نمایندگی درجه ۱: متشکل از ۳ نفر از اعضای واجد شرایط دفتر نمایندگی شامل ۱ نفر از هر یک از گروه‌های عمران، معماری یا شهرسازی و تأسیسات به انتخاب هیأت مدیره.

۴-۴- دفتر نمایندگی درجه ۲: یکی از اعضای دفتر نمایندگی به انتخاب هیأت مدیره، بعنوان مدیر دفتر منصوب می‌شود.

۵-۴- انتخاب توسط اعضای دفتر نمایندگی:

۱-۵-۴- دفتر نمایندگی درجه ۱: متشکل از ۳ نفر از اعضای واجد شرایط دفتر شامل ۱ نفر از هر یک از گروه‌های عمران، معماری یا شهرسازی و تأسیسات از بین حائزین بیشترین رأی انتخاب می‌شوند، در هر یک از گروه‌ها نیز یک نفر بعنوان عضو علی‌البدل انتخاب می‌شود.

۲-۵-۴- در شهرها و محله‌هایی که از هر گروه به تعداد کافی نباشد حائزین بیشترین رأی جایگزین خواهد شد.

ماده ۵- هیأت اجرایی دفتر نمایندگی

در دفتر نمایندگی درجه ۱، از بین منتخبین اعم از اینکه انتخاب بصورت مستقیم توسط هیأت مدیره صورت گرفته باشد یا توسط اعضای دفتر نمایندگی انتخاب شده باشند، رئیس و یک نایب رئیس توسط هیأت مدیره برای یکسال انتخاب می‌شوند.



ماده ۶- شرایط لازم هیأت اجرایی دفتر نمایندگی

کلیه اعضای هیأت اجرایی دفتر نمایندگی درجه ۱، اعم از اینکه انتخاب آن‌ها بصورت مستقیم توسط هیأت مدیره صورت گرفته باشد یا توسط اعضای دفتر نمایندگی انتخاب شده باشند باید در تمام دوره عضویت دارای شرایط زیر باشند:

۶-۱- دارای بودن پروانه اشتغال به کار مهندسی معتبر پایه ۱ در یکی از رشته های اصلی مهندسی ساختمان موضوع ماده ۶ قانون.

۶-۱-۱- در صورت عدم وجود داوطلب دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی معتبر پایه ۱، هیأت مدیره می‌تواند با حفظ کلیه شرایط این ماده از اشخاص دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی معتبر در رشته های اصلی با پایه ۲ برای عضویت در هیأت اجرایی دفتر نمایندگی استفاده کند.

۶-۲- نداشتن محکومیت انتظامی قطعی درجه سه یا بالاتر یا گذشت ۵ سال از زمان صدور رأی قطعی مذکور در زمان تسیم درخواست داوطلبی یا انتخاب توسط هیأت مدیره.

۶-۳- نداشتن فساد اخلاقی و مالی و عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۶-۴- نداشتن پیشینه کیفری.

۶-۵- عدم عضویت در هیأت مدیره اعم از عضو اصلی یا عضو علی‌البدل، عدم تصدی بازرس سازمان اسنان اعم از اصلی یا علی‌البدل، عدم عضویت در شورای انتظامی استان.

۶-۶- نداشتن هر گونه رابطه استخدامی با سازمان استان.

۶-۷- عدم هر گونه رابطه استخدامی با وزارت راه و شهرسازی، وزارت کشور، شهرداری‌ها، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و سایر مراجع صدور پروانه و عدم عضویت در شوراهای اسلامی شهر و روستا.

۶-۸- انتخاب محدود برای هیأت نمایندگی، در صورت داشتن شرایط لازم، بلامانع می‌باشد.

۶-۹- داشتن شرایط ماده ۶ این نظام‌نامه در تمام دوره عضویت در هیأت اجرایی دفتر نمایندگی الزامی است و هرگاه هر یک از اعضای هیأت اجرایی دفتر نمایندگی شرایط مذکور را از دست دهد، یا به دلیل فوت، استعفاء یا حجر عضو علی‌البدل جایگزین خواهد شد و در صورت انتخاب مستقیم توسط هیأت مدیره نیز عضو جایگزین واجد شرایط توسط ایشان، انتخاب خواهد شد.

۶-۱۱- نحوه احراز این ماده برعهده هیأت مدیره می‌باشد.

ماده ۷- برگزاری انتخابات

۷-۱- انتخابات هیأت دفتر نمایندگی حداکثر ۶ ماه پس از صدور احکام هیأت مدیره جدید خواهد بود، کلیه ترتیبات و تشریفات و نحوه برگزاری انتخابات با رعایت قانون، آئین نامه و این نظام‌نامه توسط هیأت مدیره تعیین خواهد شد.

۷-۲- در صورت عدم داوطلبی در یک گروه، عضو اصلی و عضو علی‌البدل از گروه‌های دیگر انتخاب خواهد شد.

۷-۳- برگزاری انتخابات در دفتر نمایندگی درجه ۱ مشروط به داوطلب شدن اعضای واجد شرایط حداقل در دو گروه و به تعداد ۳ برابر تعداد لازم مطابق ماده ۴ و ۵ این نظام‌نامه است و در صورت عدم داوطلبی در انتخابات به میزان لازم، انتخاب هیأت اجرایی دفتر نمایندگی بطور مستقیم توسط هیأت مدیره انجام خواهد شد.

۴-۷- اعضای دارای حق رأی صرفاً اعضای دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی معتبر در دفتر نمایندگی مربوطه هستند.

۵-۷- در صورتی که نحوه انتخاب هیأت اجرایی دفتر نمایندگی با تصمیم هیأت مدیره برگزاری انتخابات باشد، هیأت اجرایی انتخابات متشکل از ۵ نفر به انتخاب هیأت مدیره وظیفه نظارت بر انتخابات را بعهده خواهند داشت. پس از خاتمه رأی گیری، هیأت اجرایی انتخابات یا نمایندگان منتخب آنان موظف است زیر نظر هیأت نظارت اقدام به شمارش آراء نمایند. در هر یک از گروهها از بین کسانی که دارای رأی بیشتر باشد به ترتیب اولویت، اعضای اصلی و علی‌البدل در آن گروه تعیین می‌شود و نتایج رأی گیری صورت جلسه شده و توسط اعضای هیأت اجرایی انتخابات و نمایندگان دستگاه نظارت امضاء و اعلام می‌شود.

دوطلبان حداکثر ۳ روز پس از اعلام اولیه می‌توانند اعتراض کتبی خود را بصورت مستند به همراه ادله لازم تسلیم دبیرخانه سازمان استان نمایند و هیأت نظارت حداکثر سه روز پس از دریافت شکایت مکلف است نسبت به رسیدگی و اعلام نتیجه از طریق دبیرخانه سازمان اقدام نموده و نظر آن‌ها قطعی است.

۶-۷- در صورت تساوی رأی بین دو یا چند داوطلب، در حضور هیأت نظارت قرعه کشی، نتیجه را مشخص خواهد نمود.

ماده ۸- احکام اعضای هیأت اجرایی دفتر نمایندگی:

احکام کلیه اعضای هیأت اجرایی دفتر نمایندگی، رئیس، نایب رئیس، مدیر دفتر، توسط رئیس سازمان استان صادر می‌گردد.

۱-۸- احکام هیأت اجرایی دفتر نمایندگی که مستقیم توسط مدیره انتخاب شده اند یک‌ساله و هیأت اجرایی دفتر نمایندگی که توسط اعضا انتخاب شده‌اند بر اساس فرمتی متحدالشکل که پیوست این نظام‌نامه است سه ساله صادر می‌گردد. در هر صورت احکام صادره حداکثر تا شش ماه پس از صدور احکام هیأت مدیره جدید است.

ماده ۹- نحوه فعالیت دفتر نمایندگی

۱-۹- دفتر نمایندگی بر اساس کلیه قوانین و مقررات مربوطه، نظام‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و مصوبات هیأت مدیره سازمان استان، زیر نظر رئیس سازمان استان و توسط هیأت اجرایی دفتر نمایندگی یا مدیر دفتر اداره می‌گردد. رئیس یا مدیر دفتر نمایندگی ملزم به ارائه گزارش عملکرد سه ماهه دفتر به رئیس سازمان استان جهت اطلاع و تصمیم لازم هیأت مدیره می‌باشد، نحوه، میزان و ساعات حضور هیأت اجرایی دفتر نمایندگی در هر دفتر بسته به شرایط هر استان و شهرستان توسط هیأت مدیره تصویب و به دفتر مربوطه ابلاغ می‌گردد.

۲-۹- رئیس دفتر یا مدیر دفتر موظف است در زمانهای لازم به درخواست رئیس سازمان یا هیأت مدیره گزارش عملکرد مقطعی دفتر خود را ارائه نماید.

۳-۹- در صورت ضرورت وجود عامل خزانه‌دار، مطابق نظام‌نامه مالی و معاملاتی اقدام خواهد شد اما در هر صورت، عامل خزانه‌دار نمی‌تواند از اعضای هیأت اجرایی دفتر نمایندگی باشد، نحوه صدور حکم و مدت زمان آن تابع نظام‌نامه مربوطه می‌باشد.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات هیأت اجرایی دفتر نمایندگی و مدیر دفتر

۱-۱۰- هیأت اجرایی دفتر نمایندگی و مدیر دفتر موظفاند، صرفاً در چارچوب وظایف و اختیاراتی که توسط هیأت مدیره استان به استناد مواد (۱۴) قانون و (۷۶) آئین نامه به آن‌ها تفویض و ابلاغ می شود با رعایت کامل قانون و آئین نامه، مقررات ملی ساختمان، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های وزارت راه و شهرسازی، شیوه نامه‌ها و سایر نظام نامه‌های مصوب شورای مرکزی عمل نمایند.

۲-۱۰- کلیه مکاتبات دفتر نمایندگی توسط رئیس دفتر و در غیاب وی توسط نائب رئیس و مدیر دفتر با سازمان استان امکان پذیر می باشد.

۳-۱۰- رئیس دفتر نمایندگی یا مدیر دفتر مجاز به مکاتبه مستقیم و پاسخ به مکاتبات مراجع و ادارات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، شهرداری‌ها و سایر مراجع صدور پروانه نمی باشد، مگر اینکه بر اساس مصوبه هیأت مدیره این اختیار در حدود مشخص به آنها تفویض شده باشد.

۴-۱۰- رئیس دفتر نمایندگی و مدیر دفتر در صورت اطلاع از هر گونه تخلف اعضای سازمان استان در حوزه فعالیت دفتر نمایندگی، موظف است مراتب را کتبا به اطلاع سازمان استان برساند.

۵-۱۰- هیأت اجرایی دفتر نمایندگی و مدیر دفتر مجاز به عقد قرارداد کار با کارکنان دفتر نمایندگی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی نمی باشد.

۶-۱۰- هیأت اجرایی دفتر نمایندگی و مدیر دفتر مکلف به رعایت کامل نظام نامه مالی و معاملاتی مصوب شورای مرکزی هستند.

۷-۱۰- هیأت اجرایی دفتر نمایندگی و مدیر دفتر می توانند پیشنهاد به کارگیری و پایان خدمت کارکنان دفتر را به هیأت مدیره تسلیم نماید.

۸-۱۰- رئیس دفتر نمایندگی و مدیر دفتر موظفاند، هزینه‌های سالانه دفتر نمایندگی را برای پیش بینی آن در بودجه سازمان استان به هیأت مدیره پیشنهاد و اعلام نماید.

۹-۱۰- رئیس دفتر نمایندگی یا مدیر دفتر موظفاند، کلیه مصوبات هیأت مدیره را در خصوص نحوه فعالیت کارکنان دفتر نمایندگی را به آنان ابلاغ نماید.

۱۰-۱۰- هیأت اجرایی دفتر نمایندگی یا رئیس دفتر در انتهای هر دوره تصدی، مکلف است نسبت به تهیه صورتجلسه تحویل از هیأت اجرایی دفتر نمایندگی یا مدیر دفتر جدید اقدام نماید.

ماده ۱۱- بودجه و حق الزحمه هیأت نمایندگی

کلیه هزینه های دفتر نمایندگی و حق الزحمه هیأت اجرایی دفتر نمایندگی یا مدیر دفتر توسط هیأت مدیره در بودجه سالانه پیش بینی و پس از تصویب مجمع عمومی لازم الاجراست.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
"شورای مرکزی"

شماره: _____

شماره: _____

پیوست: _____

ماده ۱۲ - ادغام دفتر نمایندگی

هیأت مدیره می تواند هر زمان نسبت به ادغام دو یا چند دفتر نمایندگی اقدام نماید، در صورت ادغام رعایت کلیه ترتیبات و تشریفات این نظام نامه برای تشکیل دفتر جدید الزامی است.

ماده ۱۳ - عزل هیأت اجرایی دفتر نمایندگی و جایگزینی عضو علی البدل

هیأت مدیره می تواند در صورت تشخیص هریک از اعضای هیأت اجرایی دفتر نمایندگی یا کل هیأت اجرایی دفتر نمایندگی را عزل و براساس شرایط ذیل نسبت به جایگزینی و ترمیم عمل نماید:

۱-۱۳ - در صورتیکه انتخاب بصورت مستقیم توسط هیأت مدیره صورت گرفته باشد، شخص یا اشخاص واجد شرایط را با رعایت ترتیبات و تشریفات این نظام نامه برای مدت حداکثر یکسال انتخاب و جایگزین نماید.

۲-۱۳ - در صورتیکه توسط اعضای دفتر نمایندگی انتخاب شده باشند، نسبت به جایگزینی عضو یا اعضای علی البدل اقدام نماید، اگر با عزل اعضای جدید نیز، تعداد اعضای هیأت اجرایی دفتر نمایندگی در دفتر درجه ۱ کمتر از ۳ شده باشد، تا پایان دوره نسبت به انتخاب مستقیم با رعایت ترتیبات و تشریفات این نظام نامه برای ترمیم تعداد اعضای هیأت اجرایی دفتر نمایندگی اقدام نماید.

۳-۱۳ - برای جایگزینی و ترمیم هیأت اجرایی دفتر نمایندگی اعم از اینکه دلیل آن سلب شرایط، فوت، استعفاء یا حجر یا عزل باشد بدو عضو علی البدل گروه مربوطه و در مراحل بعدی عضو علی البدلی که بیشترین رأی را اخذ کرده باشد، جایگزین خواهد شد.

ماده ۱۴ - موارد سکوت

در موارد سکوت یا ابهام در این نظام نامه، براساس نظر رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان (شورای مرکزی) عمل خواهد شد.

این نظام نامه در ۱۴ ماده در جلسه شماره ۲۲۰ شورای مرکزی مورخ ۹۶/۰۸/۰۸، پس از کسب نظرات و تأیید در هیأت رئیسه شورای مرکزی براساس اختیارات بند ف ماده ۱۱۴ آیین نامه (اصلاحی ۱۳۹۴/۱۲/۰۵) به تصویب رسید.