

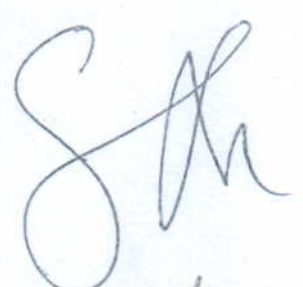
۹۵/۲/۸

بافتن روز

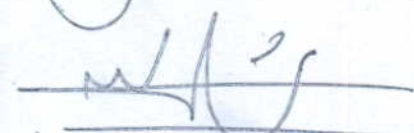
بنام خدا

نظام نامه داخلی هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی

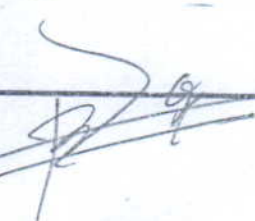
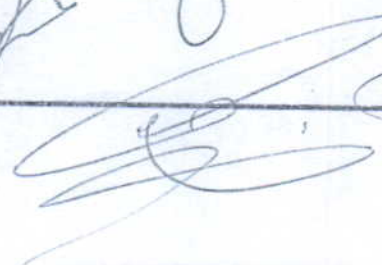
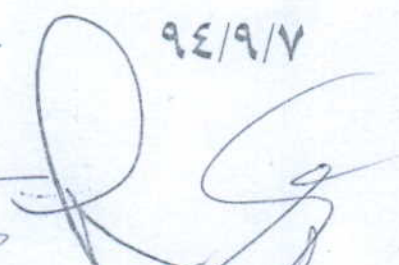
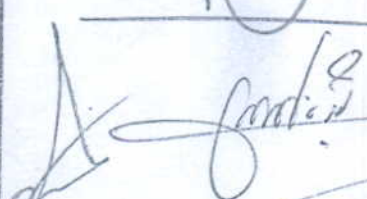
ساختمان استان آذربایجان شرقی



تاریخ تصوب هیأت مدیره سازمان



۹۴/۹/۷



بنام خدا

نظام نامه داخلی هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

« ویرایش هفتم »

مقدمه : بمنظور حسن انجام امور و اداره بهینه جلسات سازمان ، نظام نامه داخلی بشرح زیر مشتمل بر ۱۸ ماده و ۱۴ تبصره تدوین و در تاریخ ۹۴/۹/۷ به تصویب هیأت مدیره رسید.

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- نظام نامه داخلی :

عبارتست از مجموعه مقرراتی که به تصویب هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان رسیده و مادام که تغییر نکرده و یا لغو نگردیده است ، توسط کلیه اعضای هیأت مدیره لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۲- جلسه :

منظور از جلسه، جلسات رسمی هیأت مدیره است که طبق ماده ۴ این نظام نامه تشکیل می شود.

ماده ۳- سازمان :

در این نظام نامه به جای استفاده از عبارت "سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" به طور اختصار از کلمه "سازمان" استفاده خواهد شد.

فصل دوم - جلسات هیأت مدیره

ماده ۴- طبق اصلاحیه ماده ۷۲ آئین نامه اجرائی قانون نظام مهندسی جلسات هیأت مدیره حداقل ماهی سه بار تشکیل می شود و با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت می یابد. (حضور ۱۰ نفر از ۱۵ نفر عضو هیأت

مدیره)

ماده ۵- اعضای سازمان با درخواست کتبی خود محقق به شرکت در آخرین جلسه هر ماه هیأت مدیره می باشند و ترتیب اجرائی آن با نظر هیأت رئیسه خواهد بود.

The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. There are also some circular stamps or marks, including one that appears to contain the word 'تاریخ' (Date) and another that looks like a signature or stamp. The signatures are written over the text of the document, particularly over the final paragraph and the section header for Article 5.

ماده ۶- هیأت مدیره نسبت به انتخابات داخلی و تعیین هیأت رئیسه براساس اصلاحیه ماده ۷۱ نظام نامه اجرائی قانون برای مدت یکسال اقدام خواهد نمود. در شرایط ویژه از قبیل استعفاء یا فوت و یا غیبت غیرمجاز منجر به مستعفی شناخته شدن عضو هیأت رئیسه، هیأت مدیره نسبت به انتخاب عضو جایگزین هیأت رئیسه اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱: هرگونه تغییرات در مدت زمان هیأت رئیسه در سال سوم اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه در طول دوره هیأت رئیسه هر کدام از اعضاء هیأت رئیسه توسط نصف + یک (۹ نفر) اعضاء استیضاح گردد با تصویب ۲/۳ اعضاء هیأت مدیره نیز تغییر می یابد.

ماده ۷- بنابه ضرورت، جلسات فوق العاده هیأت مدیره با درخواست کتبی حداقل ۷ نفر از اعضای هیأت مدیره تشکیل می شود. هیأت رئیسه موظف به تشکیل این جلسات می باشد. تشکیل جلسه بایستی از طریق دبیرخانه و حداقل دو روز قبل از آن با مشخص نمودن دستور جلسه به اطلاع اعضاء هیأت مدیره برسد.

ماده ۸- اداره جلسات هیأت مدیره بعهدہ رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی بعهدہ نائب رئیس اول و در غیاب رئیس و نائب رئیس اول با نائب رئیس دوم می باشد. در صورت عدم حضور نامبردگان، مسن ترین عضو اصلی حاضر در جلسه، اداره جلسه را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۹- در صورتی که تا ۲۰ دقیقه اول وقت مقرر کمتر از ۱۰ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره حضور داشته باشند. افراد حاضر با تنظیم صورتجلسه مبنی بر عدم حصول حد نصاب قانونی و ثبت اسامی غایبین، تنظیم صورتجلسه خواهد شد و جلسه تشکیل نخواهد شد. چنانچه تا ۳۰ دقیقه بعد از وقت مقرر تعداد حاضرین، همچنان به حد نصاب نرسد، اعضای حاضر که حداقل بایستی ۷ نفر باشند می توانند بنا به ضرورت، جلسه فوق العاده را از هیأت رئیسه درخواست و صورتجلسه نمایند. در صورتی که تا ۳۰ دقیقه بعد از وقت مقرر، تعداد حاضرین به حد نصاب برسد، این جلسه بصورت فوق العاده تشکیل و با دستور جلسه قبلی برگزار می گردد. آن تعداد از غایبینی که در این جلسه فوق العاده نیز حاضر نباشند مجدداً غایب محسوب نمی گردند.

تبصره ۳- تأخیر بیش از ۳۰ دقیقه هر یک از اعضاء، در دفتر صورتجلسه ثبت خواهد شد.

ماده ۱۰- هر یک از اعضاء هیأت مدیره که نتوانند در جلسه هیأت مدیره حاضر شوند بایستی مراتب را حداکثر تا ساعت ۱۳ روز جلسه به دبیرخانه سازمان اعلام نمایند. در صورتی که تعداد اینگونه

غایبین از ۵ نفر بیشتر باشد جلسه مربوطه لغو خواهد شد و موضوع سریعاً از طریق دبیرخانه سازمان

رئیس هیأت مدیره
نائب رئیس اول
نائب رئیس دوم
دبیر هیأت مدیره

به اطلاع سایر اعضا هیأت مدیره خواهد رسید. در چنین شرایطی جهت جبران جلسه لغو شده، در صورت ضرورت جلسه فوق العاده ای از طرف هیأت رئیسه تعیین و به کلیه اعضا هیأت مدیره اعلام خواهد گردید.

ماده ۱۱- چنانچه هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره ۴ جلسه عادی پیاپی یا ۸ جلسه متناوب در مدت ۶ ماه بدون عذر موجه و به تشخیص هیأت مدیره و براساس آئین نامه شورای مرکزی غیبت نمایند مستعفی شناخته شده و عضو علی البدل جایگزین آنها خواهد شد.

تبصره ۴: چنانچه هر یک از اعضا اصلی هیأت مدیره عدم حضور بیش از یک ماه (۴ جلسه آتی عادی) را اعلام نمایند. موقتاً از عضو علی البدل همان رشته با حق رأی جهت شرکت در جلسات دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۵: هیأت رئیسه در آخر هر دوره در خصوص تعیین غیبت موجه یا غیرموجه اعضایی با بیش از ۵ جلسه غیبت در هیأت مدیره کسب تکلیف نماید.

ماده ۱۲- هیأت مدیره به پیشنهاد هیأت رئیسه در صورت نیاز نسبت به انتخاب مدیر اجرایی اقدام می نماید. در صورت صلاحدید هیأت مدیره، مدیر اجرایی صرفاً جهت ارائه گزارش عملکرد سازمان در جلسات هیأت مدیره شرکت خواهد نمود.

ماده ۱۳- جذب کارکنان پس از تصویب هیئت مدیره با درج در روزنامه محلی، خبرنامه و سایت سازمان (بسته به مورد) توسط هیأت رئیسه سازمان انجام خواهد شد.

تبصره ۶: تعیین و جذب مدیران و مسئولین واحدها با پیشنهاد هیأت رئیسه و تأیید هیأت مدیره اقدام خواهد شد.

تبصره ۷: هیأت رئیسه در صورت نیاز می تواند نسبت به اخذ نظر مشورتی گروه های تخصصی مربوطه اقدام نماید.

ماده ۱۴- زمان هر جلسه هیأت مدیره ۹۰ دقیقه تعیین می شود که به صورت زیر تقسیم بندی می گردد.

۱-۱۴- اعلام رسمیت جلسه بلافاصله پس از حصول اکثریت مورد نیاز.

۲-۱۴- گزارش امور جاری سازمان توسط ریاست سازمان

۳-۱۴- قرانت مصوبات هیأت رئیسه

۴-۱۴- نطق قبل از دستور حداکثر بمدت ۱۵ دقیقه با تعیین وقت قبلی از هیأت رئیسه و در اول جلسه و با درخواست

ناطق. (این زمان حداکثر برای ۴ نفر با تقسیم وقت به طور مساوی می باشد).

تبصره ۸- ناطقین پیش از دستور در هر جلسه می توانند تمام یا قسمتی از وقت خود را به ناطق دیگر واگذار نمایند.

تبصره ۹- مسایل و موارد مطروحه ناطقین پیش از دستور ، در صورت تصویب هیأت مدیره بدون اظهارنظر و بحث و بررسی اولیه ، در دستور جلسه آتی هیأت مدیره درج خواهد شد.

۱۴-۵- قرائت صورتجلسات هیأت رئیسه

۱۴-۶- در مورد آن قسمت از موارد مندرج در صورت جلسات هیأت رئیسه که نیاز به تصویب هیأت مدیره دارند (مواردی که مطابق نظام نامه هیأت رئیسه و هیأت مدیره سازمان در حدود اختیارات هیأت رئیسه نمی باشند) در صورت ضرورت پس از اظهارنظر دو نفر موافق و دو نفر مخالف (هر نفر حداکثر ۲ دقیقه) رأی گیری بعمل خواهد آمد. بدیهی است در صورت نبود نظرات مخالف بلافاصله رأی گیری خواهد شد و موافقین نیز اظهارنظر نخواهند نمود. در غیر این صورت در دستور جلسات بعدی قرار خواهد گرفت.

۱۴-۷- مفاد دستور جلسه به ترتیب مطرح و پس از اظهارنظر ۳ نفر موافق و ۳ نفر مخالف (هر کدام ۳ دقیقه) توسط رئیس جلسه جمع بندی شده و در صورت نیاز رأی گیری خواهد شد.

۱۴-۸- چنانچه تعداد ناطقین موافق و مخالف بیش از تعداد تعیین شده در بندهای ذیربط باشد. تعیین آنها توسط رئیس با استقراع خواهد بود.

۱۴-۹- اعلام کفایت مذاکرات درباره هر موضوع پس از پایان هر دور مذاکرات ، بعهدده رئیس جلسه می باشد.

۱۴-۱۰- آخر هر جلسه، ۱۰ دقیقه مختص امضاء صورتجلسه تنظیمی خواهد بود.

تبصره ۱۰- افزایش یا کاهش سقف زمانی هر جلسه با توجه به ضرورت و حساسیت مباحث مطروحه در آن جلسه با پیشنهاد رئیس جلسه و با تصویب هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۱۱- تجدیدنظر در اولویت دستور جلسات اعم از جلسات منعقد و یا باقیمانده از جلسات قبلی با پیشنهاد رئیس

جلسه و تصویب هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۱۵- تصمیمات هیأت مدیره از طریق رأی گیری علنی یا کتبی و با رأی حداقل تعداد نصف باضافه یک حاضرین

اعضای اصلی هیأت مدیره تصویب می شود. برای انجام رأی گیری بصورت کتبی پیشنهاد حداقل یک نفر از اعضای

اصلی هیأت مدیره ضروری می باشد.

تبصره ۱۲- در مورد انتخاب اعضای هیأت رئیسه طبق ماده ۷۷ اعلامی آئین نامه اجرائی با تبصره هفتمی آن عمل خواهد شد.

شد.

ماده ۱۶- اعضاء کمیسیونها ۷ نفر بوده که حداقل ۱ نفر و حداکثر ۲ نفر از آنها عضو هیأت مدیره و بقیه از اعضای فعال سازمان خواهد بود.

تبصره ۱۳- اعضاء هیأت مدیره حداکثر مجاز به شرکت در دو کمیسیون می باشند.

تبصره ۱۴- نمایندگان هیأت مدیره در کلیه کمیته های تخصصی و کمیسیونها به مدت ۳ سال انتخاب می شوند و در پایان هر سال هیأت مدیره عملکرد هر یک از کمیسیونها را بررسی و در صورت عدم تأیید عملکرد نسبت به تجدید انتخاب اعضای جدید آن کمیسیون اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۷- کلیه صورتجلسات هیأت مدیره در دفتر مخصوص هیأت مدیره ثبت و علاوه از آن به صورت الکترونیکی نیز تهیه خواهد شد. رؤیت صورتجلسات هیأت مدیره توسط هر کدام از اعضای سازمان بلامانع است. بدیهی است نسخه امضاء شده فقط در سازمان خواهد ماند و انطباق صحت نسخه های بعدی با نسخه اصلی بعهده رئیس سازمان و در غیاب وی با نواب رئیس می باشد.

ماده ۱۸- اهم مصوبات هیأت مدیره با تشخیص هیأت رئیسه در سایت سازمان درج خواهد شد.

این نظام نامه در ۱۸ ماده و ۱۴ تبصره در آذر ماه سال ۱۳۹۴ به تصویب هیأت مدیره سازمان رسید. ۷/۱۳