

بنام خدا

نظام نامه داخلی کمیسیون های تخصصی سازمان نظام مهندسی ساختمان آذربایجان شرقی

در اجرای بند ۳۱ ماده ۷۳ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مبنی بر تهیه نظام نامه مربوط به کمیسیونهای تخصصی شامل نحوه تشکیل ، شرح وظایف و حدود اختیارات و نحوه ترکیب آنها این نظام نامه در تاریخ به تصویب اعضاء هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان رسید و برای اجراء به کمیسیونها ابلاغ می گردد.

ماده ۱- در این نظام نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح زیر به کار می روند.

۱-۱- قانون : قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

۱-۲- آئین نامه : آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

۱-۳- سازمان : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

۱-۴- کمیسیون : کمیسیون ذیربط

۱-۵- هیأت مدیره : هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

ماده ۲- اعضای کمیسیون عبارتند از هفت نفر از اعضاء سازمان که به مدت سه سال از طرف هیأت مدیره انتخاب می شوند.

ماده ۳- کمیسیون می تواند در صورت نیاز از اشخاص حقیقی و حقوقی صاحب نظر به منظور کسب مشاوره برای شرکت در جلسات کمیسیون دعوت بعمل آورد.

ماده ۴- جلسات کمیسیون هر پانزده روز یکبار با دعوت قبلی تشکیل می شود. این جلسات با حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء کمیسیون رسمیت می یابد و جهت تصویب تصمیمات متخذه حداقل چهار رأی موافق لازم می باشد.

تبصره : جلسات فوق العاده در صورت نیاز به پیشنهاد رئیس کمیسیون تشکیل خواهد شد.

ماده ۵- در صورت غیبت غیرموجه بیش از چهار جلسه متوالی یا هشت جلسه غیرمتوالی اعضاء کمیسیون در طول

یکسال، آن عضو مستعفی شناخته شده و عضو جایگزین توسط هیأت مدیره انتخاب خواهد شد.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with circular stamps.

تبصره : تشخیص موجه بودن غیبت با کمیسیون انتشارات خواهد بود.

ماده ۶- کمیسیون دارای یک رئیس، یک نایب رئیس و یک دبیر می باشد که توسط اعضای کمیسیون برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد آنها برای سالهای آتی بلامانع است. ضمناً یکی از اعضای کمیسیون بعنوان رابط کمیسیون با هیأت مدیره خواهد بود. رابط مذکور از طرف هیأت مدیره انتخاب می شود.

ماده ۷- دبیر کمیسیون موظف است دستور کار هر جلسه را دو روز قبل از موعد جلسه براساس برنامه مدون و اولویتهای لازم به اطلاع اعضای کمیسیون برساند.

تبصره : موارد مبحوئه و اتخاذ تصمیمات کمیسیون توسط دبیر در دفتر مخصوص ثبت و به امضای حاضرین جلسه خواهد رسید.

ماده ۸- هر یک از اعضای هیأت مدیره در صورت تمایل می توانند با اطلاع قبلی و بدون حق رأی در جلسات کمیسیونهای تخصصی شرکت نمایند.

ماده ۹- رابط کمیسیون موظف است گزارش از روند عملکرد کمیسیون را در مواقع درخواست هیأت مدیره در جلسه هیأت مدیره ارائه نماید.

ماده ۱۰- هر اقدام و تصمیم گیری کمیسیون که نیاز به بار مالی داشته باشد پس از تصویب هیأت رئیسه در چارچوب نظامنامه مالی و معاملاتی سازمان انجام خواهد گرفت.

ماده ۱۱- شرح خدمات و حدود اختیارات کمیسیونهای تخصصی

Handwritten signatures and notes are present throughout the page. A large signature is on the left side, and several smaller ones are scattered across the bottom and right. Some signatures are written over the printed text.