



دستور العمل، الزامات محتوایی، روش تدریس و ارزیابی عملکرد مدرسین

دوره های الکترونیکی سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان آذربایجان شرقی



نظر به اینکه در آموزش های الکترونیکی، محتوای علمی و مطالب درسی باید در قالب های متنوع و با روشهای تعاملی مطلوب به یادگیرنده ارائه شود، لذا دستورالعمل ذیل در جهت ایجاد وحدت رویه و ارتقای کیفیت آموزشهای مجازی، مطابق ابلاغیه های دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان وزارت راه و شهرسازی و همچنین براساس تجربیات اخذ شده از بیش از ۲۵۰ دوره و سمینار آنلاین در سال ۱۳۹۹، به مدرسین محترم، ایفاد می گردد:

✓ از مدرسین محترم خواهشمند است در جهت ساده سازی و تفهیم مطالب، نسبت به تولید

محتوا و معرفی منابع آموزشی مناسب و آماده سازی جزوه مخصوص با حجم

محتوایی منطبق بر ساعات برگزاری و بر اساس سرفصل های ابلاغی از سوی وزارت

راه و شهرسازی و مطابق با آخرین ویرایش مباحث مقررات ملی ساختمان اقدام نموده و در قبل

از شروع دوره جهت درج جزوات آموزشی در سایت سازمان به واحد آموزش تحویل نمایند.

✓ از مدرسین محترم خواهشمند است در خصوص رعایت زمانبندی دوره (شروع و اتمام

کلاس) حداکثر همکاری را با آموزش سازمان داشته و در صورت نیاز به تغییر احتمالی برنامه

کلاسی و یا کنسل کردن کلاس و یا برگزاری کلاس فوق برنامه و یا جبرانی حداکثر ۲۴

ساعت قبل به آموزش سازمان اطلاع نمایید.

✓ از مدرسین محترم خواهشمند است در اولین جلسه و قبل از شروع دوره به توجیه و تبیین زمانبندی برگزاری دوره (روز و ساعت برگزاری بر اساس برنامه مندرج در سایت) و همچنین بررسی و ارائه محتوای اسلایدها و سرفصلهای مصوب پردازند.

✓ از مدرسین محترم خواهشمند است در جلسه آخر ضمن جمع بندی، تبیین نکات مهم، اخذ بازخورد و پاسخ به ابهامات و سوالات احتمالی نسبت به تبیین شیوه برگزاری آزمون پایان دوره اقدام نمایند.

✓ از مدرسین محترم خواهشمند است حتما در هنگام شروع و پایان دوره های آموزشی الکترونیکی، نسبت به فعال و غیر فعال کردن دکمه ضبط (Record) برای بهره مندی مجدد شرکت کنندگان از دوره به صورت آفلاین اقدام نموده و حتما ترتیبی اتخاذ نمایند تا برای افزایش گیرایی درس در طول مدت برگزاری دوره، همواره تصویر مدرس توسط شرکت کنندگان محترم قابل رویت باشد.

✓ از مدرسین محترم خواهشمند است بلافاصله پس از اتمام دوره، نسبت به آماده سازی و تحویل سوالات و پاسخنامه آزمون پایان دوره برای تکمیل بانک سوالات، منطبق بر محتوای تدریس شده، تاکیداً بر اساس فرمت درخواستی و همچنین حداقل سه برابر تعداد سوالات در نظر گرفته شده برای آزمون اقدام نمایند. همچنین در هنگام ارسال سوالات در خصوص تعداد سوالات و زمان آزمون توضیحات لازم ارائه گردد.

✓ از مدرسین محترم خواهشمند است به منظور ایجاد جذابیت هر چه بیشتر برای شرکت کنندگان و اطمینان از حضور مستمر آنها در دوره، نسبت به ایجاد فضای مشارکت از طریق پرسش و پاسخ و تا حد امکان اخذ آزمون مختصر کلاسی اقدام نمایند.

✓ پس از برگزاری آخرین جلسه و پیش از اتمام و بستن فضای کلاس، نظرسنجی الکترونیکی با حضور مجری آموزشی و نماینده سازمان و بدون حضور مدرس محترم جهت سنجش تسلط علمی استاد بر موضوع، انطباق مباحث درسی با طرح درس و ... انجام شده و بازخورد آن به اطلاع مدرس دوره خواهد رسید.

با تشکر

مدیریت آموزش سازمان