

آگهی استعلام بهاء

سازمان نظام مهندسی استان آذربایجان شرقی در نظر دارد جهت واگذاری امورات مربوط به چاپ نقشه و تکثیر مدارک مراجعه کنندگان به سازمان، از طریق برگزاری مناقصه نسبت به انتخاب پیمانکار ذیصلاح (داشتن سه سال سوابق اجرایی مرتبط ضروری است) اقدام نماید. علاقه مندان می توانند قیمت پیشنهادی خود را حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنج شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۹ در پاکت سربسته به دبیر خانه سازمان واقع در بلوار استاد شهریار بعد از پل گلکار پائین تر از بنیاد شهید و امور ایثارگران تحویل نمایند. ۲/۵

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان

شرایط استعلام

- ۱- پیمانکار باید صلاحیت، توانایی، تجهیزات و کلیه مجوزهای قانونی لازم را برای انجام موضوع این استعلام داشته باشد.
- ۲- پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد یا حقوق آن را به هر نحوی به ثالث نخواهد داشت و باید بالمباشره تعهدات قراردادی خود را ایفا نماید. هر زمان که معلوم گردد پیمانکار فاقد شرایط مذکور در این ماده می باشد یا اینکه به هر نحوی اقدام به واگذاری تمام یا قسمتی از قرارداد به ثالث نموده است؛ سازمان می تواند این قرارداد را بدون هرگونه تشریفات فسخ نماید.
- ۳- محل و برق مصرفی در ساختمان مرکزی توسط سازمان تأمین خواهد شد و پیمانکار موظف است مبلغ ۳۰ میلیون ریال ماهانه بابت آن ها به سازمان بپردازد. چک های آن برای مدت ۱۲ ماه قرارداد، به هنگام تنظیم قرارداد از پیمانکار اخذ خواهد شد.
- ۴- پیمانکار مکلف است کلیه مواد، تجهیزات و دستگاه های مورد نیاز برای انجام کار را تهیه و در محل تعیین شده از سوی سازمان مستقر نماید. در صورتی که سازمان در طول مدت قرارداد به هر دلیل تغییر محل استقرار پیمانکار را ضروری بداند پیمانکار مکلف است به هزینه خود، تجهیزات را به مکان جدید منتقل نماید و از این بابت هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۵- پیمانکار بایستی ۵۰۰۰ برگ (A4) ماهانه و یا ۶۰۰۰۰ برگ سالیانه بصورت رایگان برای سازمان کپی و تحویل نماید. (گزارش کپی های انجام گرفته برای سازمان در آخر هر ماه از طرف پیمانکار و امور اداری سازمان به امور مالی سازمان ارائه خواهد شد).
- ۶- تبصره ۱- برای کپی های مازاد بر ۶۰۰۰۰ برگ در سال به هر تعداد، پنجاه درصد تعرفه اعلامی از سازمان به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۷- تعداد پرسنل و دستگاه های چاپ و تکثیر بایستی بر اساس لیست پیوستی بوده و به تأیید کارشناس سازمان برسد. (دستگاه های مورد نیاز بایستی در حد نو بوده تا موردی در جریان انجام خدمات پیش نیاید) (پیوست شماره یک). در صورت کاهش نفرات یا دستگاه ها به هر دلیل یا نداشتن کیفیت دستگاه ها به تشخیص کارشناس سازمان، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه متناسب با خسارت وارده خواهد بود.
- ۸- پیمانکار مکلف است برای انجام عملیات موضوع این قرارداد از کارکنان واجد شرایط و صالح استفاده نماید. پیمانکار باید فهرست کارکنان خود را به صورت کتبی به اطلاع کارفرما برساند و در صورتی که به هر دلیل سازمان در طول مدت قرارداد با به کار گیری هر یک از کارکنان پیمانکار مخالفت نماید پیمانکار مکلف به تعویض وی خواهد بود. پیمانکار باید کلیه قوانین و مقررات از جمله قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی را در خصوص کارکنان خود رعایت نماید و پوشش بیمه حوادث نیز برای ایشان تهیه کند؛ سازمان هیچ رابطه استخدامی و یا تعهدی در قبال کارکنان پیمانکار ندارد و نخواهد داشت و مسئولیت هرگونه حادثه ناشی از کار و اختلافات ناشی از قانون کار و تامین اجتماعی فی مابین کارکنان و پیمانکار بر عهده شخص پیمانکار است. در هر صورت سازمان هیچگونه مسئولیتی در مقابل پرسنل پیمانکار را نخواهد داشت.
- ۹- پیمانکار مکلف است کلیه اصول ایمنی را در محل کار، رعایت نموده و از بروز هرگونه خطر مرتبط با کار خود برای کارکنان سازمان و کارکنان خود و مراجعین و نیز ساختمان محل کار، پیش گیری نماید. در صورتی که دلیل قصور پیمانکار خسارتی به اموال کارفرما و کارکنان وی وارد گردد پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

۱۰- عوامل اجرایی پیمانکار باید به جز تعطیلات رسمی، هر روز در تمام وقت اداری مربوط به سازمان در محل کار حضور داشته باشند. در صورت نیاز سازمان به خدمات اضافی در ایام تعطیل، پیمانکار مکلف است با هماهنگی کارفرما نسبت به ارائه خدمات وفق شرایط و مفاد همین قرارداد اقدام نماید.

۱۱- در پرونده‌هایی که تهیه اسکن از مدارک آنها مد نظر می‌باشد پیمانکار باید روی هر برگه که اسکن شده است نشان‌مهری را که نشان‌دهنده تاریخ انجام اسکن است درج نماید. پیمانکار برای هر پرونده یک فهرست کامل از مدارک اسکن شده در آن تهیه خواهد نمود و پس از امضا، آن را به همراه فایل حاوی فایل مدارک به سازمان تحویل خواهد داد. کلیه فایل‌ها باید دارای نام‌گذاری استاندارد باشند بگونه‌ای که به راحتی قابل تشخیص و بازیابی باشد. فرمت فایل‌های اسکن شده باید به ترتیبی باشد که مراجع مربوطه از قبیل شهرداری و کارفرما درخواست می‌نمایند.

۱۲- پرداخت تمام حقوق صنفی و دولتی و کسورات قانونی و نیز عوارض و مالیات برارزش افزوده به‌عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳- استعلام‌های قلم خورده، فاقد اعتبار خواهد بود.

۱۴- سازمان در رد یا قبول پیشنهادات مختار می‌باشد.

۱۵- مدت قرارداد یکسال خواهد بود.

۱۶- قیمت‌های پیشنهاد شده در برگ استعلام برای یک سال معتبر بوده و شامل افزایش در طی مدت قرارداد (یک سال) نخواهد بود.

۱۷- پیمانکار موظف است جهت حسن انجام کار و تعهدات خود چکی به مبلغ پانصد میلیون ریال بعنوان ضمانت (بدون تاریخ و در وجه سازمان) به سازمان تحویل نماید. که در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد فی مابین پیمانکار و سازمان، در نفع سازمان وصول خواهد شد.

۱۸- پیمانکار موظف به انجام کلیه ایت‌های پیوست شماره دو متناسب با درخواست ارباب رجوع، بوده و در صورت افزایش تقاضا می‌بایست نسبت به افزایش کارکنان و دستگاه لازم، اقدام نماید.

۱۹- پیمانکار موظف است جهت شرکت در مناقصه مبلغ دوست میلیون ریال به شماره شبای بانک سپه IR61 0151 0000 1500 0000

۰۲۰۰ ۳۰ بنام سازمان نظام مهندسی واریز یا بهمان مبلغ ضمانت نامه بانکی بنام سازمان نظام مهندسی (یک ماهه) را به‌مراه سایر مدارک ذکر شده، ارائه نماید.

۲۰- پیمانکار موظف است قیمت پیشنهادی خود را نسبت به قیمت پایه پیوستی برای ارائه خدمات هر برگ تکثیر، پلات و اسکن (به ریال) اعلام فرماید. (پیوست شماره ۲)

لیست پرسنل و تجهیزات و دستگاههای مورد نیاز در بخش های اسکن و کپی جهت خدمات

۱- پرسنل مورد نیاز

۱-۱- تعداد ۲ نفر بخش تکثیر

۱-۲- تعداد ۴ نفر بخش اسکن

۱-۳- تعداد ۱ نفر بخش پرینت

۲- بخش کپی

۱-۲- دستگاه کپی لیزری ۷۵ برگ در دقیقه : ۲ دستگاه

۲-۲- پلاتر لیزری و چاپ نقشه : ۳ دستگاه

۳-۲- پرینتر تک رنگ سرعت بالا ۲ دستگاه

۴-۲- پرینتر تک رنگ سرعت متوسط ۲ دستگاه

۵-۲- کپی رنگی لیزری ۲ دستگاه

۶-۲- پرینتر رنگی لیزری ۱ دستگاه

۷-۲- پلاتر رنگی جوهر افشان عرض ۴۲ اینچ ۱ دستگاه

۸-۲- دستگاه لمینت عرض ۱۱۰ سانتی ۱ دستگاه

۹-۲- دستگاه پانچ برقی ۱ دستگاه

۱۰-۲- دستگاه پانچ معمولی ۲ دستگاه

۳- بخش اسکن

۱-۳- اسکنر رنگی نقشه عرض ۴۲ اینچ ۱ دستگاه

۲-۳- اسکنر تک رنگ عرض ۳۶ اینچ ۳ دستگاه

۳-۳- اسکنر رنگی A3 ۳ دستگاه

۴-۳- اسکنر رنگی (فلت) ۱ دستگاه

۵-۳- کامپیوتر ۳ دستگاه

لیست قیمت‌های پیشنهادی چاپ و تکثیر (پیوست شماره ۲)

ردیف	عنوان	اندازه	قیمت پایه (ریال)	ضریب فراوانی نسبت به کل	قیمت پیشنهادی نسبت به پایه با رقم (به ریال)	جمع با اعمال درصد فراوانی
۱	کپی سیاه و سفید تک رویه	A4	۳۰۰۰	۱۵ درصد		
		A3	۴۵۰۰	۵ درصد		
۲	کپی سیاه و سفید دو رویه	A4	۴۵۰۰	۱۵ درصد		
		A3	۶۰۰۰	۱۰ درصد		
۳	اسکن رنگی	A5	۱۵۰۰	۵ درصد		
		A4	۱۵۰۰	۱۰ درصد		
		A3	۳۰۰۰	۱۰ درصد		
۴	اسکن سیاه و سفید	A2	۲۲۵۰	۱۰ درصد		
		A1	۴۰۰۰	۱۰ درصد		
		A0	۵۴۰۰	۵ درصد		
		A4	۳۵۰	۵ درصد		
۵	پرینت					
جمع کل با اعمال درصد فراوانی				۱۰۰ درصد		

- ۱- قیمت پیشنهادی در صورت قلم خوردگی یا مخدوش یا مشروط بودن، قابل بررسی نبوده و رد خواهد شد.
- ۲- اسکن نقشه‌ها در سامانه شهرداری‌های محترم مناطق و معاونت محترم شهرسازی قرار خواهد گرفت.
- ۳- امضاء و مهر پیشنهاد دهنده در زیر همه برگه‌های استعلام الزامی است.
- ۴- مجموع قیمت نهایی پس از اعمال ضرایب مندرج در لیست پیشنهادی ملاک تعیین برنده استعلام خواهد شد.

نام شخص یا شرکت پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء